

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ –
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Утверждено:
Ученый совет ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 23. 4 от 24.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

название дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

код, наименование специальности

уровень образования среднее профессиональное

Форма обучения
очная

Обнинск 2023

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Программу составила:

Преподаватель техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ Кузнецова Елена Борисовна

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-правовых дисциплин и физвоспитания

Протокол № 9 от « 03 » апреля 2023 г.

Председатель ПЦК

_____ О.А. Ростовцева
« 27 » августа 2022 г.

Составитель программы

_____ Е.Б. Кузнецова

« 27 » марта 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих компетенций: **ОК 05, ОК 06, ОК 10.**

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

из них: 32 лекционных, 32 практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план дисциплины

Коды общих компетенций	Наименования разделов дисциплины*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Введение		4	2		2
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Раздел 1. Фонетика		4	2		2
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Раздел 2. Лексика и фразеология		10	6		2
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Раздел 3. Словообразование		2			2
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Раздел 4. Части речи		12	6		2
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Раздел 5. Синтаксис		18	10		2
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Раздел 6. Нормы русского правописания		6	2		4
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Раздел 7. Стили речи		4	2		4
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Раздел 8. Речевой этикет		4	2		2
	Всего:	96	64	32		22

3.2. Содержание обучения по дисциплине

Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		4	
Тема 1. Язык и речь	Язык и речь. Язык как система. Литературный язык – основа культуры речи. Языковые нормы. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	1	2
Тема 2. Культура речи	Понятие культуры речи. Качества хорошей речи: правильность, чистота, богатство, точность, логичность, выразительность, уместность.	1	2
	Практическое занятие: Словари и справочники русского языка.	2	3
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником и конспектом лекции. 2. Работа со словарями.		
Раздел 1. Фонетика		4	
Тема 1.1. Орфоэпические нормы	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Особенности русского ударения.	1	2
Тема 1.2. Варианты литературного произношения.	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	1	2
	Практическая работа: Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Определение фонетических средств речевой выразительности.	2	3
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником и конспектом лекции. 2. Работа с орфоэпическими, толковыми словарями, словарями иностранных слов.		
Раздел 2. Лексика и фразеология		10	
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.	Слово, его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки.	1	2
	Практическая работа: Лексические ошибки и их исправление.	2	3

1	2	3	4
Тема 2.2. Лексика русского языка с различных точек зрения.	Стилистическое расслоение лексики современного русского языка. Употребление слов в значениях, не закреплённых традицией книжно-письменных стилей. Употребление в современных текстах лексики устной речи. Употребление специальной лексики. Употребление устаревших и новых слов. Употребление заимствованных слов.	1	2
Тема 2.3. Фразеология современного русского языка	Использование фразеологии в современной речи. Фразеология деловой речи. Употребление фразеологических оборотов.	1	2
	Практическая работа: Устранение ошибок, связанных с неправильным употреблением специальной лексики, архаизмов, неологизмов, заимствованных слов, фразеологизмов.	2	3
Тема 2.4. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	1	2
	Практическая работа: Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	2	3
	Самостоятельная работа. 1. Работа с учебником и конспектом лекции. 2. Подготовка сообщений по темам. 3. Подготовка к контрольной работе.		
Раздел 3. Словообразование		2	
Тема 3.1. Словообразование в русском языке	Словообразование в русском языке. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1	2
Тема 3.2. Богатство словообразовательных моделей русского языка	Богатство словообразовательных моделей русского языка. Способы словообразования, закреплённые за определённым стилем. Способы словообразования, выражающие субъективную оценку автора. Окказионализмы.	1	2
	Самостоятельная работа. 1. Работа с учебником и конспектом лекции. 2. Работа со словарями.		

1	2	3	4
Раздел 4. Части речи		12	
Тема 4.1. Имя существительное. Имя прилагательное.	Имя существительное. Трудности в употреблении имён существительных. Имя прилагательное. Трудности в употреблении имён прилагательных в речи.	2	2
	Практическая работа: Анализ и устранение ошибок в употреблении имён существительных, имён прилагательных.	2	3
Тема 4.2. Имя числительное. Местоимение.	Имя числительное. Трудности в употреблении имён числительных в речи. Местоимение. Трудности в употреблении местоимений в речи.	2	2
	Практическая работа: Анализ и устранение ошибок в употреблении имён числительных, местоимений.	2	3
Тема 4.3. Глагол. Причастие. Деепричастие. Наречия. Союзы. Предлоги.	Глагол. Причастие. Деепричастие. Трудности в употреблении глаголов, причастий, деепричастий в речи. Наречие. Союзы. Предлоги. Трудности в употреблении наречий, предлогов, союзов в речи.	2	2
	Практическая работа: Анализ и устранение ошибок в употреблении глаголов, причастий, деепричастий, наречий, предлогов союзов в речи.	2	3
	Самостоятельная работа. 1. Работа с учебником и конспектом лекции. 2. Работа со словарями, справочниками. 3. Подготовка сообщений по темам.		
Раздел 5. Синтаксис		18	
Тема 5.1. Словосочетание.	Словосочетание. Синонимическое употребление предложных и беспредложных конструкций. Синонимическое употребление предлогов. Ошибки в управлении, связанные с многозначностью слова. Ошибки в управлении при словах-синонимах. Употребление предлогов при однородных членах предложения.	2	2
	Практическая работа: Выявление и исправление случаев неправильного или стилистически не оправданного употребления предложных и беспредложных конструкций.	2	3

1	2	3	4
Тема 5.2. Предложение	Предложение. Порядок слов в простом предложении. Актуальное членение предложений.	1	2
Тема 5.3. Координация главных членов. Согласование определений и приложений	Координация главных членов предложения. Варианты согласования. Согласование определений и приложений.	2	2
	Практическая работа: Координация главных членов, согласование определений и приложений – географических названий.	2	3
Тема 5.4. Составное именное сказуемое. Однородные члены предложения	Составное именное сказуемое. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Ошибки при употреблении однородных членов и обобщающих слов.	1	2
	Практическая работа: Устранение ошибок при употреблении составного именного сказуемого, однородных членов предложения.	2	3
Тема 5.5. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	Параллельные синтаксические конструкции. Особенности употребления причастных оборотов. Особенности употребления деепричастных оборотов. Употребление конструкций с отглагольными существительными. Сложные предложения.	2	2
	Практическое занятие. Выявление и устранение ошибок, связанных с неправильным употреблением причастных и деепричастных оборотов, случаев неправильного или стилистически не оправданного употребления отглагольных существительных и однотипных падежных форм.	2	3
	Практическое занятие: Выявление и устранение ошибок в употреблении сложных предложений, ошибок при переводе прямой речи в косвенную, ошибок, связанных с неправильным порядком слов в предложении.	2	3
	Самостоятельная работа. 1. Работа учебником и конспектом лекции. 2. Работа со справочной литературой.		

1	2	3	4
Раздел 6. Нормы русского правописания.		8	
Тема 6.1. Принципы русской орфографии	Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	3
	Практическая работа: Орфографический разбор. Правописание гласных после шипящих. Правописание н и nn в словах разных частей речи.	2	3
Тема 6.2. Принципы русской пунктуации	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	1	2
Тема 6.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	1	2
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником: 2. Выполнение упражнений на закрепление орфограмм и пунктограмм. 3. Редактирование текста с точки зрения орфографической и пунктуационной грамотности.		
Раздел 7. Текст. Стили речи		4	
Тема 7.1. Текст как произведение речи.	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Описание научное, художественное, деловое.	1	2
Тема 7.2. Функциональные стили речи и их особенности.	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, языковые признаки.	1	2

1	2	3	4
Тема 7.3. Жанры деловой и учебно-научной речи.	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, объяснительная записка, расписка, резюме.	1	2
	Практическое занятие. Создание личных документов.	1	3
	Самостоятельная работа. 1. Работа с учебником и конспектом лекции. 2. Составление документов.		
Раздел 8. Речевой этикет		4	
	Этикет. Понятие речевого этикета. Функции речевого этикета. Основные правила речевого этикета. Ситуации речевого этикета.	2	2
	Практическое занятие: тренинг речевого общения «Ситуации речевого этикета».	2	3
	Самостоятельная работа. 1. Работа с конспектом лекции. 2. Обсуждение предложенных ситуаций и представление их учебной группе.		
Всего	64		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Обернихина Г.А. Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений СПО в 2-х частях 4-е издание, стер. – М.: Академия. 2020г.

Самсонов Н.Б., Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего специального образования, 2-е изд. испр. и доп., М. Юрайт, 2020

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.cjnsultan.ru/>
3. Электронно-библиотечная система eLibrary (www.elibrare.ru)
4. Электронно-библиотечная система образовательных и постсоветских изданий IQlib (www.IQlib.ru)
5. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (www.e.lanbook.com)
6. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ (www.library.mephi.ru)

7. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ (www.library.mephi.ru) Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт – URL [http:// window. edu.ru](http://window.edu.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам.

Изучению данной дисциплины предшествует изучение дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык».

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети в Интернет.

Итоговая аттестация по дисциплине – экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионально образования соответствующего профилю дисциплины «Русский язык и культура речи».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Наименование оценочного средства
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание текстов в устной и письменной форме; - создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; - умение пользоваться различными словарями; - умение пользоваться правилами правописания; - применение норм словообразования к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; - употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста. 	<p>Устный контроль, письменный контроль, практические занятия, экзамен</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>Устный контроль, письменный контроль, практические занятия, экзамен</p>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов.</p>	<p>Устный контроль, письменный контроль, практические занятия, экзамен</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическая работа	Практическое задание по изучаемым темам	Варианты заданий
2	Тест	Тестирование	Варианты тестов входного контроля, текущего контроля по темам
3	Проверочная работа	Ответы студентов на вопросы изученной темы	Варианты заданий по темам дисциплины
6	Экзамен	Контрольные задания по всем изученным темам	Варианты контрольных заданий

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента	
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Выделение вопросов, терминов, материала, который вызывают трудности, попытка найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p>	
	Раздел	Понятия
	Введение	<p>Язык. Речь. Основные единицы языка. Литературный язык. Современный русский язык. Языковая норма. Культура речи. Качества хорошей речи.</p>
	Раздел 1. Фонетика	<p>Орфоэпическая норма. Нормы ударения. Нормы произношения. Фонетические средства речевой выразительности.</p>
	Раздел 2. Лексика и фразеология	
	Тема 2.1. Слово в лексической системе языка	<p>Лексика. Слово. Многозначность слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность.</p>
	Тема 2.2. Лексика русского языка с различных точек зрения	<p>Стилистическое расслоение лексики современного русского языка. Лексика книжная и разговорная. Специальная лексика. Устаревшие слова. Неологизмы. Заимствованная лексика.</p>
	Тема 2.3. Фразеология современного русского языка	<p>Фразеология. Фразеология деловой речи.</p>
	Тема 2.4. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	<p>Средства речевой выразительности лексики и фразеологии.</p>
	Раздел 3. Словообразование	<p>Словообразование. Способы словообразования. Окказионализмы.</p>
	Раздел 4. Части речи	
	Тема 4.1. Имя существительное. Имя прилагательное	<p>Имя существительное. Имя прилагательное. Грамматические категории имён существительных и имён прилагательных.</p>

	Тема 4.2. Имя числительное. Местоимение	Имя числительное. Местоимение. Грамматические категории имени числительного и местоимения.
	Тема 4.3. Глагол. Причастие. Деепричастие. Наречия, союзы, предлоги	Глагол. Причастие. Деепричастие. Наречия, союзы, предлоги. Грамматические категории, свойственные данным частям речи.
	Раздел 5. Синтаксис	
	Тема 5.1. Словосочетание	Словосочетание. Предложные и беспредложные конструкции. Синонимия предлогов. Однородные члены предложения.
	Тема 5.2. Предложение	Предложение. Порядок слов в простом предложении. Актуальное членение предложений.
	Тема 5.3. Координация главных членов предложения. Согласование определений и приложений	Подлежащее. Способы выражения подлежащего. Сказуемое. Координация главных членов. Определение. Приложение.
	Тема 5.4. Однородные члены предложения	Однородные члены предложения. Ошибки при употреблении однородных членов предложения.
	Тема 5.5. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи	Синонимия. Синтаксическая синонимия. Параллельные синтаксические конструкции. Причастные обороты. Деепричастные обороты. Отглагольные существительные. Действительные и страдательные обороты речи.
	Раздел 6. Нормы русского правописания.	
	Тема 6.1. Принципы русской орфографии	Орфография. Принципы русской орфографии. Орфограмма. Лексический и грамматический анализ слов.
	Тема 6.2. Принципы русской пунктуации	Пунктуация. Знаки препинания и их функции. Принципы русской пунктуации.
	Тема 6.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности	Орфографические и пунктуационные средства речевой выразительности.
	Раздел 7. Текст. Стили речи	
	Тема 7.1. Текст как произведение речи.	Текст. Структура текста. Типы речи: Повествование. Описание. Рассуждение. Описание художественное и деловое.

	Тема 7.2. Функциональные стили речи и их особенности.	Стиль литературного языка. Разговорный стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль. Стиль художественной литературы. Сфера использования стилей языка.
	Тема 7.3. Жанры деловой и учебно-научной речи.	Жанры речи. Жанры деловой речи. Жанры учебно-научной речи.
	Раздел 8. Речевой этикет	
		Этикет. Речевой этикет. Функции речевого этикета. Основные правила речевого этикета.
Практическое занятие	Выполнение заданий по образцу по всем разделам дисциплины	
Проверочная работа	Выполнение заданий по образцу по каждому разделу дисциплины	
Тест	Выполнение заданий по выбору нужного варианта ответа.	
Экзамен	Выполнение заданий по всему курсу.	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронные учебники.
2. Компьютерные презентации.
3. Работа в сети Интернет (дома и на занятиях в компьютерном классе).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

9.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Аудиторные занятия включают:

- лекции, на которых излагается теоретическое содержание курса;
- практические работы, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков практической работы.

Самостоятельная работа студентов предназначена для внеаудиторной работы по закреплению теоретического курса и практических навыков дисциплины.

Разработчик:

Кузнецова Е.Б., преподаватель.